

**Izba Administracji Skarbowej  
w Kielcach**



UNP: 2601-20-009183

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.1.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**na**

**„Remont łazienek od piętra IV do VIII w budynku Izby Administracji  
Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105”**

**Zatwierdził:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
w Kielcach  
Beata Łozińska  
(podpis na oryginale)**

### Spis treści:

Rozdział I.	Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.....	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia. ....	5
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. ....	5
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	7
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami. ....	9
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	10
Rozdział IX.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców ..	10
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	13
Rozdział XII.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert .....	13
Rozdział XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. ....	15
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	16
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące wadium.....	17
Rozdział XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	19
Rozdział XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy .....	19
Rozdział XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna .....		20
Postanowienia końcowe. ....		21
Załączniki do SIWZ .....		22

## **Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.**

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce

tel. 41 364 26 13

fax 41 364 26 15

e-mail: [ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:ias.kielce@mf.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl)

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz.15:30.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej właściwej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W związku z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
  - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp;
  - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 6) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 7) nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
  - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 9) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, tj. innych niż PLN.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego remontu pięciu łazienek od IV do VIII piętra, w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z zasadami wiedzy technicznej zrealizowania robót budowlanych w zakresie remontu łazienek na poziomach:

- IV ½ - łazienka damska,
  - V ½ - łazienka męska,
  - VI ½ - łazienka damska,
  - VII ½ - łazienka męska,
  - VIII ½ - łazienka damska.
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót koniecznych dla poprawy standardu pomieszczeń, na poziomie porównywalnym z wyremontowanymi w 2018 r. łazienkami na niższych poziomach budynku, w tym w szczególności: wymianę przestarzałych, zniszczonych materiałów i urządzeń, wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnych. W celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej zostaną wymienione standardowe źródła światła na oprawy energooszczędne typu LED.
  4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy.**
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w ramach wynagrodzenia, otrzymanego w wyniku zawarcia umowy wszystkich prac, również tych niewymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, ale niezbędnych na podstawie obowiązujących norm, przepisów oraz zgodnie z aktualną wiedzą techniczną do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia, tak, by był on zdalny do celu, któremu ma służyć.
  6. W celu określenia zakresu robót Zamawiający dołącza do SIWZ (jako załącznik do „Opisu przedmiotu zamówienia”) przedmiar robót, **z zastrzeżeniem**, że dostarczone przez Zamawiającego przedmiary robót pełnią jedynie funkcję pomocniczą.
  7. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenia przedmiarów, oceny warunków realizacji zamówienia, niezbędnych sprawdzeń, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień oraz w celu rozstrzygnięcia ewentualnych wątpliwości i zapewnienia jednoznaczności składanej oferty, zarówno w zakresie cenowym, jak i terminu wykonania zamówienia, dokonał wizji lokalnej. Całkowite koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji do ustalenia w godz. od 8:00 do 15:00 z pracownikiem Izby Administracji Skarbowej w Kielcach – Panem Norbertem Żurańskim, tel. 41 36 42 649 lub 519 327 606.
  8. Jakakolwiek niezgodność przedmiarów ze stanem rzeczywistym lub brak w przedmiarach jakichkolwiek robót określonych w SIWZ i we wzorze umowy, nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania przedmiotu umowy.
  9. Roboty nie ujęte w przedmiarach i w SIWZ, a wynikające z technologii, zastosowania materiałów, montażu winny być uwzględnione w cenie ryczałtowej Wykonawcy, a brak ich uwzględnienia nie może stanowić podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
  10. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione kody CPV:  
**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,**  
**45000000-7 Roboty budowlane,**  
**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.**
  11. Roboty budowlane wykonywane będą w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym kolejność prowadzonych prac. Sposób organizacji robót musi zapewnić możliwość wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającego w remontowanym budynku w godzinach ich pracy, tj. w dni robocze od 7:30 do 15:30. Wykonawca podejmie pracę dwuzmianową, z uwagi na demontaże. Roboty uciążliwe, w szczególności powodujące hałas, zapylenie, powodujące rozprzestrzenianie się szkodliwych woni lub w jakikolwiek inny sposób uciążliwe, muszą być wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy.

12. Gruz, urządzenia i materiały z rozbiórki usuwane będą przy użyciu rękawów zsypowych do kontenera zabezpieczonego przez Wykonawcę.  
UWAGA:  
W budynku zainstalowane są nowe windy osobowe na gwarancji. Zamawiający nie wyraża zgody na wywóz gruzu i materiałów z rozbiórki przy pomocy dźwigów osobowych. Ponadto przed budynkiem wykonano nowe dojście i parking - również na gwarancji. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie odpowiednie, skuteczne zabezpieczenie terenu i budynku, a także właściwy transport materiałów i gruzu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń związanych z prowadzoną działalnością na sumę co najmniej **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
14. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy. Powyższy wymóg dotyczy tzw. pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dostawców materiałów oraz osób, które prowadząc działalność gospodarczą na własne nazwisko osobiście wykonują czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
15. Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w tym zakresie określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i oddaniu terenu budowy przez Zamawiającego. Zamówienie należy zrealizować **w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie pomieszczeń wewnątrz budynku użyteczności publicznej\* o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł\*\*. Przez wartość jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót w ramach jednej umowy (jednego zadania inwestycyjnego).

*\* Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), należy*

*rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

*\*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

- b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia tj. przynajmniej:
- jedną osobą, która obejmie funkcję kierownika budowy posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - jedną osobą, która obejmie funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - jedną osobą, która obejmie funkcję kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza aby funkcje kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych i kierownika robót elektrycznych pełniła jedna osoba, o ile łącznie spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji.

*Poprzez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz aktów wykonawczych lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty składane przez Wykonawców w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty:**
  - 1) oferta na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór tego dokumentu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
  - 5) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy) złożone w oryginale lub, jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) dowód wniesienia wadium:
    - a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty,
    - b) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna - kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy złożyć zgodnie z zapisami Rozdziału [XVI ust. 5](#) SIWZ.

## 2. Dokumenty składane po otwarciu ofert:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***UWAGA!:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.*

## 3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza – dokumenty składane po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów potwierdzających **spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

- 1) **wykazu robót** budowlanych, spełniających warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ, sporządzonego wg wzoru określonego **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje i dokumenty w tym zakresie,
  - 2) **wykazu osób**, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień, kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- ## 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć:
- 1) pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) dokumenty wskazane w ust.1 pkt 2 oraz ust. 2 - każdy z Wykonawców oddzielnie,



- 3) przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego od Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 4) pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzanie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają zdolność Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

<b>Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.</b>
--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, oświadczeń, uzupełnień i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
  5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
  7. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w rozdziale I SIWZ.
  8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2601-ILZ.260.1.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
  9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
  10. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30 w dni robocze są:  
w zakresie procedury udzielania zamówienia- Pani Patrycja Gierlasińska, tel. 41 36 42 636;  
w zakresie przedmiotu zamówienia- Pan Norbert Żurański, tel. 41 36 42 649 lub 519 327 606.
- Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:
- imię i nazwisko,
  - numer telefonu.

Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

## Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VII SIWZ są wiążące dla Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytanie, wysyłając je do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania oraz opublikuje je na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) na ofertę składają się dokumenty i załączniki wymienione w Rozdziale [VI ust. 1](#) SIWZ;
  - 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
  - 4) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - 5) cena oferty musi być obliczona zgodnie z [Rozdziałem XIII](#) SIWZ;
  - 6) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
  - 7) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
  - 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do

podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 9) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt. 1 i 2 tj. formularz ofertowy oraz oświadczenie Wykonawcy, powinny być składane w formie oryginału;
- 10) wszystkie pozostałe dokumenty inne niż wymienione w pkt. 9 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Zaleca się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem składane było w sposób umożliwiający identyfikację poświadczającego** np. z imienną pieczętą lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 11) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 12) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 13) wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 14) jeżeli jakikolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 15) zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały. Niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
- 16) zaleca się aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 17) ofertę należy zamieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu;
- 18) na opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego
  - oznaczenie postępowania: **„Remont łazienek od piętra IV do VIII w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105” oraz napis „Nie otwierać przed dniem 12.03.2020 r. godz. 11:30”.**

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

## 2. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 3) Wykonawca, jeżeli zamierza zlecić podwykonawstwo to, o ile jest to wiadome, zobowiązany jest podać wykaz proponowanych podwykonawców. Wykonawca,

w trakcie realizacji zamówienia, będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, a także o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;

- 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, powołuje się na zdolności innego podmiotu, to jednocześnie Wykonawca deklaruje, że podmiot ten będzie realizował tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności były wymagane, a zatem podmiot ten będzie podwykonawcą. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest wpisać ten podmiot w odpowiednim miejscu w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, jako podwykonawcę;
  - 5) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
  - 7) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
  - 8) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. **Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania:**
- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania;
  - 2) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie, jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp;
  - 2) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”
  - 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
    - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105 w **pokoju nr 3** (kancelaria) w terminie do dnia **12.03.2020 r.** do godz. **11<sup>00</sup>**. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w sali nr 1, w dniu **12.03.2020 r.** o godz. **11<sup>30</sup>**.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - 1) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców;
  - 2) informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, w tym w szczególności koszty materiałów, nakładów osobowych, sprzętu, wyposażenia oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać także:
  - VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106);
  - inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami niniejszej SIWZ, wykonania przedmiotu zamówienia

4. **Zamawiający informuje, że nie jest podatnikiem VAT czynnym.** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca podaje cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dotyczącą zamówienia.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje i złoży **przed podpisaniem umowy kosztorys szczegółowy** dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót. Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar stanowi jedynie rolę pomocniczą. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Określone przy przygotowaniu kosztorysu kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie braku wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez

Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena oferty – waga kryterium – 60%,
  - 2) Okres gwarancji – waga kryterium – 40%.
2. Wartość punktowa kryterium „Cena oferty” będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena badanej oferty

**Maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena oferty” wynosi 60 punktów.**

3. Punkty w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” przyznawane będą wg. następujących zasad:
  - 1) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty jeżeli na wykonane roboty budowlane zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy;
  - 2) Wykonawca może zadeklarować 60, 72 lub 84 miesiące gwarancji;
  - 3) Wykonawca otrzyma niżej wskazaną liczbę punktów za zadeklarowany okres gwarancji na roboty budowlane:

Deklarowany w ofercie okres gwarancji na roboty budowlane (w miesiącach)	Liczba punktów przyznanych za zadeklarowany okres gwarancji na roboty budowlane
60	0
72	20
84	40

- 4) Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym, jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie określi deklarowanego okresu gwarancji lub określi go w sposób nieprawidłowy (np. zaznaczy więcej niż jeden deklarowany okres gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 60-miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy, do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie okres 84 miesięcy.

**Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” wynosi 40 punktów.**



4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert tj. taką która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena oferty” oraz „Okres gwarancji na roboty budowlane”.
5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów. Liczba punktów oferty obliczana będzie wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Cena” oraz „Okres gwarancji na roboty budowlane”  
C – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Cena oferty”  
G – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane”.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 na stronie internetowej.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złożony:



- 1) **kosztorys szczegółowy** dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową sporządzony zgodnie z wymaganiami opisanymi w [Rozdziale XIII](#) ust. 10 SIWZ;
- 2) dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzające **uprawnienia osób** wskazanych do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 wraz z aktualnymi **zaświadczeniami** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (zaświadczenia zgodnie z zapisami wzoru umowy muszą być złożone przed rozpoczęciem robót);
- 3) **opłaconą polisę lub inny dokument** (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 150 000,00 zł.  
 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopii dowodu jego przedłużenia.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

## Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert pieniądze znajdują się na jego koncie.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Pzp tj.:
  - w pieniądzu;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**68 1010 1238 0804 4813 9120 0000**

z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „*Wadium - Remont łazienek od piętra IV do VIII w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105*”.  
**Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 (kancelaria) przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę firmy i adres Wykonawcy oraz informację: „*Wadium - Remont łazienek od piętra IV do VIII w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105*”. Zamawiający, zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą.

**Kserokopie złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy wpiąć do oferty.**

6. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności:
- określenie postępowania (jego nazwę),
  - nazwę Wykonawcy,
  - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
  - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
  - termin ważności gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. z imienną pieczęcią lub z podaniem imienia i nazwiska.
7. Z treści dokumentu wadium wniesionego w formach, o których mowa w ust. 6, winno jednoznacznie wynikać zobowiązanie wystawcy dokumentu do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi zapisami art. 46 ustawy Pzp.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków określonych w § 17 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, w szczególności obowiązują poniższe zasady:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tejże ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Termin wniesienia odwołań:
    - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
    - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

#### **Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
  - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
  - c) pocztą elektroniczną na adres: [ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:ias.kielce@mf.gov.pl);
  - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.
- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kielce@mf.gov.pl](mailto:iod.kielce@mf.gov.pl)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont łazienek od piętra IV do VIII w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105**”, nr postępowania: **2601- ILZ.260.1.2020**, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 10) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę poprzez jej wycofanie i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu – art. 84 ustawy Pzp.
2. Zmiana oferty powinna być złożona w sposób wskazany w Rozdziale X ust. 1 pkt. 17 i 18 SIWZ (jak oferta) z dopiskiem „Zmiana oferty”.
3. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może

wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu:

- 1) wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenia o wycofaniu oferty;
- 2) wycofana oferta jest zwracana Wykonawcy na pisemny wniosek;
- 3) zwrócenie wycofanej oferty następuje po weryfikacji skuteczności oświadczenia o wycofaniu oferty tj. weryfikacji czy osoba podpisująca oświadczenie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - w przypadku gdy osobą reprezentującą Wykonawcę jest pełnomocnik, jego upoważnienie do wycofania oferty powinno jednoznacznie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do wycofywanej oferty lub załączonego do oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;
- 4) weryfikacja skuteczności złożonego oświadczenia o wycofaniu oferty nastąpi na otwarciu ofert;
- 5) w przypadku negatywnej weryfikacji oświadczenia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.

<b>Załączniki do SIWZ</b>
---------------------------

<b>Załącznik nr 1</b>	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp
<b>Załącznik nr 4</b>	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz robót
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz osób
<b>Załącznik nr 7</b>	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór umowy